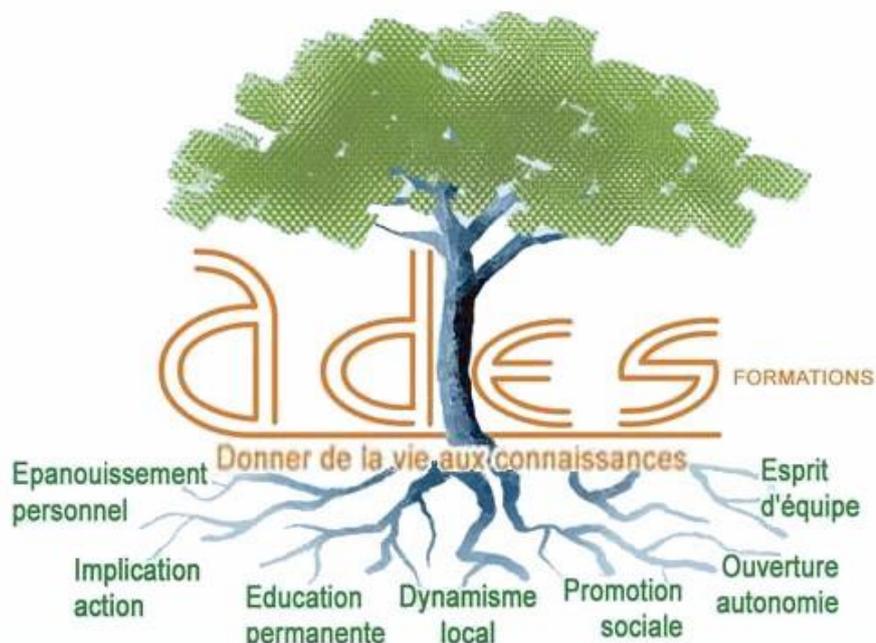


PREPARATION AUX CONCOURS

SECTEUR SOCIAL



Carrières sociales

***Educateur Spécialisé / Educateur Jeunes Enfants /
Moniteur Educateur / Accompagnant Educatif et Social /
Assistant de Service Social / Technicien de
l'Intervention Sociale et Familiale***

Du 4 SEPTEMBRE 2017 au 7 MARS 2018

Responsable de l'action : Marie BONNET-LENCLOS

Association pour le Développement Economique et Social
9 bis rue Armand Chabrier 47400 TONNEINS ☎ 05 53 79 12 87 Fax. : 05 53 79 00 17
E-mail : contact@adesformations.fr Site : www.adesformations.fr



Public concerné

Toute personne ayant pour objectif la préparation aux concours sociaux.

Conditions d'accès

- Connaître les caractéristiques et les contraintes du secteur professionnel choisi.
- Satisfaire aux conditions d'accès des écoles envisagées.
- Avoir participé à l'information collective, au positionnement (+ entretien individuel éventuel) et à la vérification de votre projet par l'ADES.
- S'inscrire au concours préparé dans au moins 3 écoles différentes.

Objectifs poursuivis

- Optimiser les chances de réussite aux concours préparés.
- Acquérir une méthode de travail à partir d'une formation individualisée favorisant l'autonomie.
- Approfondir la connaissance du métier choisi (stages, rencontres avec des professionnels)

Durée de l'action

590 heures (ES, EJE, ASS et ME) soit 310 h de formation sur site et 280 h en stage pratique en entreprise.

530,5 heures (AES) soit 250,5 h de formation sur site et 280 h en stage pratique en entreprise.

516,5 heures (ME et AES dispensés des écrits) soit 236,5 h de formation sur site et 280 h en stage pratique en entreprise.

Lieu

A.D.E.S. Formations – 9 bis rue Armand Chabrier 47400 Tonneins

Programme

Culture générale

Les politiques sociales, citoyenneté, délinquance, l'éducation, la société française, le bénévolat et l'action humanitaire, l'enfant, l'adolescent, la protection sociale, les pathologies dominantes au sein de la société, drogues et conduites à risque, la violence aux différents âges de la vie, les dysfonctionnements sociaux, le handicap, la famille, l'éducation, pauvreté précarité exclusion, les textes et les lois fondamentaux ...

Revue de presse

- ♦ Repérer et synthétiser les événements essentiels de l'actualité
- ♦ Se positionner par rapport à un événement de l'actualité

♦ Comprendre le monde dans lequel nous vivons par l'analyse et le commentaire de l'actualité (nationale et internationale)

+ **Méthodologie des différentes épreuves**

Lire un texte, dégager les idées essentielles, commenter, choisir une problématique, disserter, élaborer un argumentaire structurer, étayer, synthétiser, résumer, analyser, se questionner, se positionner, faire le lien avec les thèmes de culture générale, confronter différents champs théoriques, ...

+ **Tests psychotechniques**

Tests d'aptitude numérique : entiers naturels, nombres premiers, puissances, racines carrées, nombres relatifs, fractions, mesures du temps, unités de mesure, équations, inéquations, systèmes d'équations, pourcentages, etc.

Tests d'aptitude verbale : orthographe, grammaire, conjugaison, définitions, synonymes, antonymes, homonymes, paronymes, polysémie, champ lexical.

Tests de raisonnement logique : suites numériques, alphabétiques, alphanumériques, combinaisons, anagrammes, logique visuelle.

Tests d'organisation et de créativité, d'observation et d'attention : séquences d'images ou de textes désordonnés, dispersés ou fragmentés, mots, symboles ou dessins plus ou moins complexes, présentés en listes ou en tableaux .

+ **Approche professionnelle**

Présentation du secteur social et médico-social (les différentes professions, les différents établissements, les différents publics), éthique morale et déontologie, la distance professionnelle, le travail en équipe pluridisciplinaire, le projet d'établissement, le projet personnalisé, les fondamentaux par rapport au métier (enjeux/ contraintes, ...), les textes/lois les plus importants.

+ **Communication**

Apports généraux sur la communication : communication orale, communication écrite, communication non verbale et communication persuasive, l'organisation de sa prise de parole, la verbalisation de ses motivations, l'explication de son projet et de son orientation professionnelle, l'entretien de groupe.

+ **Apprendre à apprendre**

Savoir se documenter, prendre des notes, le mind mapping, la gestion du temps ...

Plusieurs concours blancs (épreuves écrites et orales) seront proposés durant la formation.

Des rencontres/débats avec des professionnels du secteur social et médico-social seront organisés.

Des suivis de stages seront effectués par les formateurs.

Déroulement

- Période en centre de formation
De 236,5 à 310 heures selon un rythme hebdomadaire de 2 à 3 jours.

- Périodes de stages en terrain professionnel

(non obligatoires pour les salariés travaillant dans le secteur d'activité du concours préparé)

2 stages de 4 semaines à raison de 35 h par semaine **soit 280 heures.**

⇒ Du **06 11 17** au **01 12 17** et du **15 01 18** au **09 02 18**

Financement de la formation

Cette formation s'adresse à des salariés, demandeurs d'emploi ou particuliers et peut être financée dans le cadre :

- du plan de formation de l'entreprise
- d'un congé Individuel de Formation (CIF)
- autres ...

Si vous êtes **salarié ou employeur**, veuillez nous contacter pour les tarifs.

ETRE ACTEUR DE SA FORMATION

Notre pédagogie est personnalisée, active et participative. Chaque candidat devra être motivé et s'engager dans un travail personnel assidu pour réaliser des travaux écrits, des recherches, des enquêtes professionnelles afin d'optimiser ainsi ses chances de réussite.

De même, nous attachons beaucoup d'importance au travail d'équipe et privilégions l'esprit d'entraide entre les participants par une mise en commun des ressources de chacun. Ces échanges permettent ainsi la mise en place d'une dynamique d'expression et de partage au service de tous dont le bénéfice contribue à la réussite du parcours de formation et du projet de chacun.

Secrétaire pédagogique référente : Valérie BOTTECCHIA

☎ 05.53.64.70.11. Fax. : 05.53.79.00.17.

Courriel : vbottecchia@adesformations.fr Site : www.adesformations.fr