

Coordonnées postale, téléphonique et courriel

Allée des tabacs – 47200 MARMANDE

Téléphone : 05.53.79.12.87 - Télécopie : 05.53.79.00.17.

Courriel : [contact@adesformations.fr](mailto:contact@adesformations.fr)

Site : [www.adesformations.fr](http://www.adesformations.fr)

## Programme de la Formation Diplôme d'Etat d'Assistant Familial

La loi du 27 juin 2005 relative au statut des assistants familiaux a disposé d'un nouveau dispositif de formation présenté par le décret du 30 décembre 2005, précisé par l'arrêté du 14 mars 2006 et ses annexes ainsi que par une circulaire en date du 5 juillet de la même année.

Un référentiel professionnel propre à ce métier présente désormais la définition de la profession et du contexte de l'intervention, un référentiel fonctions/activités, un référentiel de compétences, un référentiel de formation et un référentiel de certification.

### **1 Définition du métier**

«L'assistant familial est un travailleur social qui exerce une profession définie et règlementée d'accueil permanent à son domicile et dans sa famille, de mineurs ou de jeunes majeurs de 18 à 21 ans... » cf. référentiel professionnel

### **2 Rôle de l'assistant familial**

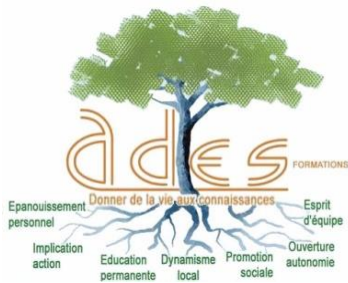
Dans le cadre de l'exercice de son métier l'assistant familial doit :

- assurer permanence relationnelle, attention, soins et responsabilité éducative au quotidien de l'enfant, de l'adolescent ou du jeune majeur selon ses besoins ;
- favoriser l'intégration de l'enfant, de l'adolescent ou du jeune majeur dans la famille d'accueil en fonction de son âge et de ses besoins, de veiller à ce qu'il y trouve sa place
- travailler en partenariat avec les parents et les autres membres de l'équipe pluridisciplinaire.

Siège social : Association pour le Développement Economique et Social – 9 bis rue Armand Chabrier 47400 TONNEINS

Association déclarée à la sous-préfecture de Marmande le 19/08/1987 sous le n° 2832 – Publication au J.O. le 09/09/1987

Enregistrée sous le n° 72 47 00117 47 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat - N° Siret : 342 475 803 00017 – NACE 8559A



Coordonnées postale, téléphonique et courriel

Allée des tabacs – 47200 MARMANDE

Téléphone : 05.53.79.12.87 - Télécopie : 05.53.79.00.17.

Courriel : [contact@adesformations.fr](mailto:contact@adesformations.fr)

Site : [www.adesformations.fr](http://www.adesformations.fr)

### **3 Compétences requises**

L'assistant familial doit être en capacité de :

- répondre aux besoins physiques de l'enfant
- contribuer à répondre aux besoins psychiques de l'enfant
- répondre aux besoins de soins
- intégrer l'enfant dans sa famille d'accueil
- favoriser le développement global de l'enfant
- contribuer à l'insertion sociale, scolaire ou professionnelle de l'enfant
- communiquer avec les membres de l'équipe de placement familial
- communiquer avec les intervenants extérieurs

La formation a vocation à permettre à l'assistant familial d'acquérir et de développer ses compétences.

### **4 Présentation de la formation**

#### Durée

La formation au diplôme d'Etat d'assistant familial comprend 240h de formation en centre réparties sur 18 mois (40 regroupements d'une journée à raison de 6h quotidiennes).

Conformément au principe de l'alternance, l'établissement ou service employeur a fonction de service qualifiant, à ce titre il tient lieu de formation pratique.

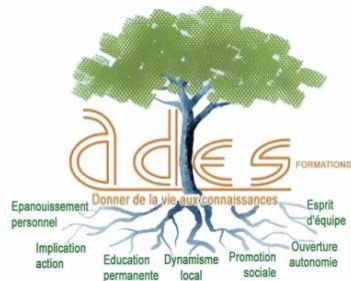
La formation de 240h est précédée d'un stage préparatoire à l'accueil d'enfants<sup>(1)</sup> de 60h orienté sur la découverte des institutions médico-sociales et des divers intervenants de l'accueil familial permanent.

Un référent professionnel est désigné par l'employeur dès le stage préparatoire à l'accueil d'enfants. Il accompagnera l'assistant familial jusqu'au terme de sa formation.

#### Personnes concernées

Cette formation doit être obligatoirement suivie dans les 3 années qui suivent le premier accueil d'enfant par tout assistant familial en situation d'emploi.

<sup>(1)</sup> A l'exception des personnes ayant déjà accueillies des enfants en tant qu'assistante maternelle à titre permanent avant le 27 juin 2005.



## Coordonnées postale, téléphonique et courriel

Allée des tabacs – 47200 MARMANDE

Téléphone : 05.53.79.12.87 - Télécopie : 05.53.79.00.17.

Courriel : [contact@adesformations.fr](mailto:contact@adesformations.fr)

Site : [www.adesformations.fr](http://www.adesformations.fr)

### Contenus de la formation

Le référentiel de formation s'établit sur la base de 3 domaines de formation nommés et composés comme suit :

#### **DF 1 : Accueil et intégration de l'enfant dans sa famille d'accueil (140h)**

- Hygiène, sécurité, alimentation et nutrition
- Sciences psycho-sociales : le développement de l'enfant et ses troubles
- La situation spécifique des enfants séparés de leur famille et vivant en famille d'accueil

#### **DF 2 : Accompagnement éducatif de l'enfant (60h)**

- Processus d'autonomisation et accompagnement de l'enfant
- Connaissance sur la famille et ses évolutions
- Rôle des parents et place d'autres adultes dans la structuration de l'identité de l'enfant
- Aspect relationnel et affectif de la prise en charge de l'enfant
- La stabilité des repères et les rites quotidiens
- Inter culturalité
- Conduite à risques ou délinquantes
- Les supports favorisant la rencontre et l'éveil
- Les domaines culturels et les loisirs dans le développement de l'enfant
- Le rôle des apprentissages dans le développement de l'enfant
- Le système éducatif et ses diverses ressources

#### **DF 3 Communication professionnelle (40h)**

- Le contexte législatif et réglementaire
- Le cadre institutionnel et administratif
- Evolution historique et apports spécifiques de l'accueil familial permanent
- Les institutions concourant à la protection de l'enfance
- La place de l'accueil familial dans le dispositif Français de protection de l'enfance
- Statut des assistants familiaux
- La place des différents intervenants en accueil familial permanent
- Le travail en équipe
- L'assistant familial en tant que relais de l'institution dans laquelle il travaille.

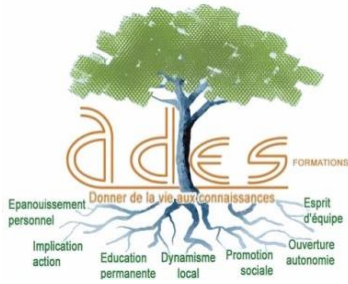
### **5 L'équipe pédagogique**

Les formateurs intervenant dans le cadre de cette formation sont tous des professionnels du secteur social et médico-social avec des qualifications d'éducateurs spécialisés, assistants sociaux, psychologues et directeurs d'établissement.

Siège social : Association pour le Développement Economique et Social – 9 bis rue Armand Chabrier 47400 TONNEINS

Association déclarée à la sous-préfecture de Marmande le 19/08/1987 sous le n° 2832 – Publication au J.O. le 09/09/1987

Enregistrée sous le n° 72 47 00117 47 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat - N° Siret : 342 475 803 00017 – NACE 8559A



## Coordonnées postale, téléphonique et courriel

Allée des tabacs – 47200 MARMANDE

Téléphone : 05.53.79.12.87 - Télécopie : 05.53.79.00.17.

Courriel : [contact@adesformations.fr](mailto:contact@adesformations.fr)

Site : [www.adesformations.fr](http://www.adesformations.fr)

La coordination pédagogique de l'action est assurée par Nelly SUBIRADE Formatrice référente de l'action DEAF.

## **6 Le suivi de formation**

Chaque stagiaire bénéficiera d'un accompagnement individualisé et/ou collectif de trois heures lors de chaque séquence de suivi de formation. Ce suivi sera assuré par la même personne, référent individuel du stagiaire au sein de l'équipe pédagogique : le formateur de suivi.

Il a pour mission d'écouter, de conseiller le stagiaire, de favoriser l'émergence d'un questionnement sur sa pratique afin d'en percevoir toute la dimension professionnelle mais aussi de le soutenir dans son parcours ou face aux difficultés qu'il peut rencontrer.

Le formateur de suivi devra également évaluer les différentes prestations écrites, le parcours de formation. Il effectuera deux visites d'évaluation en milieu professionnel et participera à leur évaluation.

## **Les écrits professionnels**

Les écrits professionnels demandés dans le cadre du parcours de formation revêtent un caractère obligatoire.

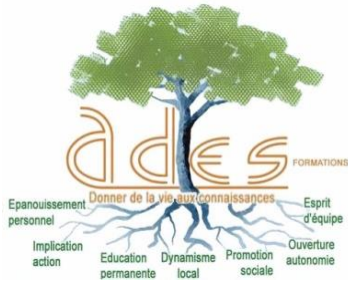
Outils essentiels de l'accompagnement mis en œuvre par le formateur de suivi et témoins du cheminement professionnel de la personne en formation, la liste d'écrits professionnels à réaliser pendant le parcours de formation a été arrêtée en fonction des deux domaines de compétences 1 et 3 :

- Les écrits en lien avec le DC3 :
  - un projet de formation,
  - une présentation de l'institution ou du cadre de travail,
  - une présentation des mesures de placement
  - une présentation des outils de communication professionnelle
  - un bilan de formation en fin de formation.
  
- Les écrits en lien avec le DC1 :
  - une présentation personnelle et/ou familiale,
  - une situation d'accueil familial ou la présentation d'une thématique

Siège social : Association pour le Développement Economique et Social – 9 bis rue Armand Chabrier 47400 TONNEINS

Association déclarée à la sous-préfecture de Marmande le 19/08/1987 sous le n° 2832 – Publication au J.O. le 09/09/1987

Enregistrée sous le n° 72 47 00117 47 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat - N° Siret : 342 475 803 00017 – NACE 8559A



Coordonnées postale, téléphonique et courriel

Allée des tabacs – 47200 MARMANDE

Téléphone : 05.53.79.12.87 - Télécopie : 05.53.79.00.17.

Courriel : [contact@adesformations.fr](mailto:contact@adesformations.fr)

Site : [www.adesformations.fr](http://www.adesformations.fr)

## **7 Organisation des épreuves de certification**

3 épreuves de certification organisées par la DRDJSCS permettent de valider tout au partie du diplôme.

Chacun correspond à un domaine de compétences et donc de formation.

### ***Epreuve de certification 1 :***

- Entretien sur dossier d'une durée de 45 mn  
Ce dossier, préparé durant la formation, comprendra une présentation personnelle et/ou de la famille, une présentation de l'institution ou du cadre de travail et des observations relatives à l'accueil familial en lien avec les apports théoriques de la formation.

### ***Epreuve de certification 2 :***

- Epreuve écrite d'étude de cas d'une durée de 2h  
A partir d'une situation concrète, quelques questions à réponses courtes et questions à choix multiples permettent d'évaluer le positionnement professionnel du candidat sur l'accompagnement éducatif.

### ***Epreuve de certification n°3 :***

- Epreuve orale de communication d'une durée de 30 mn  
Cet entretien portera sur l'environnement professionnel du candidat sur la base du livret de formation qui inclura des écrits du candidat et les rapports des deux évaluations réalisées en milieu professionnel.

Siège social : Association pour le Développement Economique et Social – 9 bis rue Armand Chabrier 47400 TONNEINS

Association déclarée à la sous-préfecture de Marmande le 19/08/1987 sous le n° 2832 – Publication au J.O. le 09/09/1987

Enregistrée sous le n° 72 47 00117 47 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat - N° Siret : 342 475 803 00017 – NACE 8559A