



<b>POLITIQUE</b>	<b>Description de poste d'éducatrice qualifiée EPEI</b>	<b>No C-</b>
MANUEL	Cahier C	Page 1 de 4
APPROBATION		Révisée
<b>ENTRÉE EN VIGUEUR</b>	1 octobre 2012	Révision #

## **Appellation d'emploi : ÉDUCATRICE QUALIFIÉE EN ÉDUCATION DES PETITS (EPEI)**

### **Exigences :**

- Diplôme comptant au moins deux années en éducation à la petite enfance ou l'équivalent approuvé par le processus d'octroi de permis provincial;
- Inscription à l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance;
- Certificat de secourisme et attestation de compétences en RCR valides
- Preuve sûre de vérification des antécédents judiciaires.

### **Résumé des fonctions**

Offrir un programme de soins et d'éducation aux jeunes enfants et à leurs familles dans un milieu de groupe sous la direction du superviseur de la garderie.

### **Fonctions**

1. Planifier, mettre en œuvre et réviser les activités offertes aux enfants, et ce, conformément à la philosophie et aux buts du programme de la garderie :
  - Utiliser le français comme langue de communication avec les enfants, les collègues; utiliser l'anglais avec les familles, au besoin;
  - Offrir un équilibre quotidien d'activités actives et calmes, à l'intérieur et à l'extérieur ainsi qu'individuelles et de groupes;
  - Établir et exécuter des horaires quotidiens qui incorporeront des activités, des routines de soins et des périodes de transition centrées sur l'enfant;
  - Aider les enfants à s'exprimer en écoutant et en répondant par des questions ou des commentaires pouvant prolonger la conversation;
  - Utiliser une gamme de techniques pédagogiques, incluant le modelage, l'observation, le questionnement, la démonstration et le renforcement;
  - Mettre en place des routines quotidiennes pour profiter des possibilités d'apprentissage intégrées;



## LE PETIT CHAPERON ROUGE: GARDERIE FRANCOPHONE

- Planifier et exécuter des activités qui favorisent la compréhension des enfants face à toutes les cultures et tous les systèmes de valeurs;
- Planifier et exécuter des activités qui favorisent la résolution de problèmes par **le jeu** (jouer à faire semblant, jeu créatif et constructif et jeux avec règles).
- Organiser le milieu physique et social pour élargir et développer les activités de jeu centrées sur l'enfant;
- Reconnaître et mettre à profit des activités d'alphabétisme et d'arithmétique émergents chez les jeunes enfants. Encourager les enfants à représenter leurs expériences;
- Présenter et documenter les activités des enfants à l'aide de photos, de tableaux affichant des dessins d'enfants, des portfolios;
- Documenter les commentaires, les progrès, les difficultés et les compétences acquises ou en voie d'acquisition;
- Offrir des expériences et du matériel de jeu qui favorisent les interactions et les attitudes antiracistes et non sexistes;
- Remettre sa programmation à la directrice une semaine à l'avance et écrite à l'ordinateur sur les feuilles de programmation reconnues par la direction.

### 2. Individualiser le curriculum :

- Rechercher des possibilités de mettre en valeur et en pratique les nouvelles méthodes du programme émergent et du Cadre d'Apprentissage de la Petite Enfance (CAPE);
- Encourager et aider les enfants pendant l'exécution de leurs routines quotidiennes;
- Fournir quotidiennement des occasions aux enfants de se retrouver seuls;
- Parler à chaque enfant individuellement chaque jour;
- Observer comment les enfants utilisent le matériel et interagissent entre eux et avec les adultes;
- Utiliser les observations pour élargir la gamme de jeux et planifier des activités qui reconnaissent les différences individuelles;
- Travailler avec le personnel ressource et d'autres spécialistes pour planifier, exécuter et passer en revue les plans individuels établis pour les enfants requérant de l'aide adaptée à leurs besoins spécifiques;
- Proposer des recommandations ou des services additionnels pour les enfants et les parents s'il y a lieu de s'inquiéter du développement de l'enfant;



3. Guider le comportement des enfants pour favoriser l'autonomie et une image de soi positive;

- Créer un milieu accueillant, stimulant et chaleureux favorisant le développement de l'enfant;
- Établir des limites de comportement raisonnables et conformes avec la philosophie et les politiques de la garderie;
- Offrir des directives positives, comme porter la réorientation vers d'autres sujets, le langage positif et le renforcement;
- Aborder immédiatement un comportement déviant sans étiqueter l'enfant;
- Suivre les politiques d'orientation comportementales de la garderie.

4. S'assurer que le milieu de l'enfant est sain et sécuritaire :

- Respecter les ratios enfants/éducatrice en tout temps;
- Faire preuve de bon jugement et d'initiative pour montrer l'exemple aux nouvelles employées et les stagiaires;
- Suivre les procédures de la garderie pour gérer l'exécution et le rangement des registres des présences, des planifications hebdomadaires, des dossiers médicaux, des routines d'hygiène, des précautions universelles, et pour l'administration des médicaments et des premiers soins;
- Signaler tous les cas d'accident, de blessure ou de maladie au superviseur ou au remplaçant désigné et noter de tels incidents dans le cahier d'observation et/ou journal de bord, l'inspection du terrain de jeu et le dossier des incidents graves si nécessaire;
- Surveiller l'environnement intérieur et extérieur pour détecter les dangers potentiels;
- Connaître les allergies et toutes autres conditions médicales des enfants sous sa charge et respecter avec soin les directives des parents
- Établir des routines quotidiennes agréables relativement aux habitudes alimentaires;
- S'occuper des besoins physiques des enfants concernant le changement des couches, l'aide pour la toilette, l'habillement, l'alimentation et la sieste, et ce, avec respect;
- Signaler tout incident relatif aux mauvais traitements présumés d'un enfant;
- Remettre l'enfant seulement aux personnes autorisées par ses parents.

5. Encourager et appuyer la participation active des familles :

- Chercher des possibilités pour reconnaître et respecter les pratiques éducatives familiales et leurs connaissances approfondies de leurs enfants;
- Remplir les fiches d'information appropriées pour son groupe d'âge;



## LE PETIT CHAPERON ROUGE: GARDERIE FRANCOPHONE

- Discuter des événements quotidiens du programme avec els membres des familles à l'arrivée et au départ;
- Guider les familles vers des activités qui leur permettront de participer à l'apprentissage et au développement de leurs enfants;
- Respecter les instructions des familles quant aux routines de soins quotidiennes le plus souvent possible;
- Invitez les parents à visiter le programme, à participer comme bénévole pour accompagner les enfants en sortie ou faire des présentations pour les enfants.

### 6. Contribuer à l'exploitation (bonne marche) de la garderie :

- Suivre les normes d'octroi du permis et les exigences règlementaires de la province et de la Ville;
- Assister aux réunions mensuelles régulières du personnel, aux réunions de parents, aux rencontres parents/éducatrices en groupe ou individuellement;
- Participer à l'organisation des fêtes, événements spéciaux, excursions, etc.;
- Garder la confidentialité de tous les renseignements relatifs aux enfants, aux familles et au personnel de la garderie;
- Garder la confidentialité de chaque centre; évitez de répandre des rumeurs sur ses collègues de travail;
- Participer au processus annuel d'évaluation du rendement;
- Planifier et réaliser un plan de perfectionnement annuel pour améliorer ses compétences;
- Maintenir ses connaissances à jour dans le domaine de l'éducation à l'enfance en s'informant continuellement;
- Être assidu et ponctuel;
- Être flexible à tout changement d'horaire;
- Établir une bonne communication et des liens positifs avec les familles, ses collègues et le personnel des écoles dans lesquelles nos garderies sont situées;
- Connaître les politiques et procédures de la garderie et les réviser annuellement;
- Revoir régulièrement les règlements du ministère de l'Éducation (Day Nursery Act).

### 7. Conduite professionnelle :

- Démontrez un comportement professionnel tel que demandé dans le Code de déontologie établi par l'Ordre des éducateurs/éducatrices.



# LE PETIT CHAPERON ROUGE: GARDERIE FRANCOPHONE