



LA VILLE D'AURILLAC
Chef lieu du Cantal - 3^{ème} Ville de la Région Auvergne
Capitale du festival international de théâtre de rue

RECRUTE, par voie contractuelle, du 15/02/2016 au 31/12/2016,
pour sa Direction Petite Enfance

Un éducateur de jeunes enfants (H/F), à temps complet, répartis sur deux structures :

A la crèche Multi Accueil Familial (17h30 hebdomadaires) et au relais Petite Enfance (17h30 hebdomadaires).

Un éducateur de jeunes enfants (H/F), à 17h30 hebdomadaires

Filière médico-sociale - Catégorie B - Cadre d'emploi des éducateurs de jeunes enfants.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe de la Directrice de la crèche

Missions :

Assurer le respect du rythme et des besoins de chaque enfant
Apporter un soutien technique aux équipes
Assurer le suivi et évaluer le projet pédagogique
Garantir la qualité des relations entre le personnel et les parents
Animer l'utilisation des espaces communs aux lieux de vie
Organiser les actions événementielles et les actions extérieures à la structure
Assurer la continuité de l'encadrement et l'accueil des enfants

Activités:

Assurer le respect du rythme et des besoins de chaque enfant
Apporter un soutien technique aux équipes
Assurer le suivi et évaluer le projet pédagogique
Garantir la qualité des relations entre le personnel et les parents
Animer l'utilisation des espaces communs aux lieux de vie
Organiser les actions événementielles et les actions extérieures à la structure
Assurer la continuité de l'encadrement et l'accueil des enfants

Conditions d'exercice : 17h30 hebdomadaires

Profil :

Diplôme d'éducateur de jeunes enfants
Vaccinations à jour
Permis VL
Pratique de l'outil informatique
Connaissance de la législation spécifique à l'accueil du jeune enfant
Connaissance de l'enfant en bas âge
Compétences en analyses de situation
Management
Répondre aux besoins des enfants et des familles
Aménager l'espace pour l'enfant
Mettre en œuvre des pratiques éducatives
Manager une équipe et transmettre des savoirs
Organiser et animer un groupe
Elaborer et faire évoluer un projet et animer des réunions
Respect du secret professionnel et du devoir de réserve
Aptitudes relationnelles: sens de la médiation et de la coordination, capacités d'écoute et de communication,
Disponibilité, rigueur, méthode et organisation, esprit d'équipe, esprit d'initiatives et dynamisme,
Sens de la création et de l'innovation,
Capacité d'adaptation et de mobilité et sens des responsabilités.

Un animateur relais petite enfance (H/F) à 17h30 hebdomadaires,

Filières médico-sociale et sociale - Catégorie B

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe de la Directrice Petite Enfance

Missions :

Élaboration, mise en œuvre, suivi et évaluation du projet de service.
Organisation d'un lieu d'information et d'accès au droit des assistantes maternelles et des parents.
Animation de temps d'accueil et d'échanges au sein du service et sur les lieux décentralisés.

Activités:

Participation à la définition des orientations du relais, en recueillant, analysant et traitant des informations ciblées sur les modes d'accueil.
Élaboration de bilans et de rapports pour l'évaluation du projet.
Mise en place des permanences téléphoniques d'accueil ou d'entretien.
Compréhension de la demande, analyse du besoin et proposition d'une réponse adaptée
Orientation des familles et assistantes maternelles vers les organismes compétents.
Accompagnement des parents et de l'assistante maternelle dans leur démarche de contractualisation.
Organisation de temps d'échange, de rencontre et d'animation dans les quartiers pour les assistantes maternelles, les parents et les enfants.
Soutien à la professionnalisation des assistantes maternelles.
Gestion du budget
Travail en partenariat avec le Conseil départemental, la Caf, le réseau des relais du Cantal, le REAAP, les travailleurs sociaux...

Conditions d'exercice : 17h30 hebdomadaires. Prise des congés pendant les périodes de vacances scolaires, horaires adaptables aux besoins du public et des services

Profil :

Diplôme ou expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil du jeune enfant ou du travail social (EJE, ASS, CESF...)
Permis de conduire B
Connaissances du développement et des besoins du jeune enfant
Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif touchant à la petite enfance
Connaissances législatives relatives à l'activité d'assistant maternel, aux droits et obligations des parents-employeurs ainsi qu'à l'accueil petite enfance
Connaissances des techniques d'animation: groupe d'enfants et groupe d'adultes
Savoir accueillir, écouter, renseigner et orienter les usagers
Veille sociale et statutaire: savoir s'informer, se documenter, mettre à jour ses connaissances
Techniques d'animation de groupe et tenue de réunions
Techniques de médiation
Savoir rédiger des projets, bilans d'activité, courriers...
Capacités organisationnelles
Utilisation de l'outil informatique
Aptitudes relationnelles, sens du contact, capacité à coopérer et esprit d'équipe, disponibilité, capacité à transmettre et faire partager ses connaissances
Autonomie et initiative dans les limites de ses prérogatives, connaître ses limites, être rigoureux, savoir rendre-compte et communiquer sur son travail,
Dynamisme, polyvalence, neutralité et discrétion professionnelle

Adresser lettre de motivation + CV + diplômes avant le **31/01/2016**

à M. le Maire, DRH, BP 509, 15 005 Aurillac Cedex ou courriel : drh@mairie-aurillac.fr

Contact : Mme COLLE CHAVANAC, Directrice Petite Enfance au 04 71 45 47 25